



**Republica Moldova**

**Guvernul**

**HOTĂRÎRE № \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2012**

**Chișinău**

**privind autorizarea auditorilor energetici**

\*\*\*

În conformitate cu art. 12 alin.1) al Legii nr. 142 din 2 iulie 2010 cu privire la eficiența energetică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.155-158, art. 545), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind autorizarea auditorilor energetici.
2. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei.

**PRIM-MINISTRU**

**Vladimir FILAT**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,  
ministrul economiei**

**Valeriu LAZĂR**

**Ministrul dezvoltării regionale  
și construcțiilor**

**Marcel RĂDUCAN**

Nr. \_\_\_\_\_. Chișinău, \_\_\_\_\_ 2012.

**Regulamentul**  
**privind autorizarea auditorilor energetici**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la autorizarea auditorilor energetici (în continuare - Regulamentul) este elaborat în temeiul art. 12 alin. (1) din Legea nr. 142 din 02 iulie 2010 cu privire la eficiența energetică.
2. Agenția pentru Eficiența Energetică (în continuare – Agenția) autorizează persoanele fizice și juridice să efectueze audituri energetice.
3. Procesul de autorizare prevede examinarea, analiza pregătirii profesionale și a experienței practice a persoanelor ce doresc să exercite activitatea de audit energetic.
4. Corespunderea sau necorespunderea persoanelor fizice și juridice calității de auditor energetic autorizat se constată de Comisia de autorizare a auditorilor energetici (în continuare - Comisie), instituită de Agenție.
5. În contextul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*Audit energetic* - procedură sistematică de obținere a unor date despre profilul consumului energetic existent și normat (pentru asigurarea confortului ambiental) al unei clădiri sau al unui grup de clădiri, al unei activități și/sau al unei instalații industriale, sau al unui serviciu privat ori public, de identificare și de cuantificare a oportunităților rentabile pentru realizarea unor economii de energie și de raportare a rezultatelor.

*Audit electroenergetic* – componentă a unui audit energetic care urmărește cuantificarea fluxurilor de energie electrică;

*Audit termoenergetic* – componentă a unui audit energetic care urmărește cuantificarea fluxurilor de energie termică.

*Auditor energetic autorizat* - persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, care are dreptul să efectueze auditul energetic.

*Auditor electroenergetic autorizat* – persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, care urmărește cuantificarea/evaluarea fluxurilor de energie electrică;

*Auditor termoenergetic autorizat* – persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, care urmărește cuantificarea/evaluarea fluxurilor de energie termică.

*Autorizare* - procedura și activitatea desfășurate de organismul de autorizare privind analizarea, verificarea și confirmarea scrisă a competențelor persoanelor fizice și juridice care doresc să obțină calitatea de auditor energetic, în conformitate cu prezentul *Regulament* și cu reglementările tehnice în vigoare.

*Autorizația de auditor energetic* – document oficial prin care se dovedește dreptul persoanelor fizice și juridice de a efectua audituri energetice în Republica Moldova .

*Eficiență energetică* - raport dintre rezultatul constând în performanță, servicii, mărfuri sau energie și energia folosită în acest scop. Totalitatea măsurilor/modalităților întreprinse în urma cărora cu o cantitate mai mică de energie se poate obține același nivel de performanță, confort și comoditate.

*Conotație energetică* – obiect al cerinței ce se demonstrează prin existența în suplimentul de diplomă, care însoțește diploma de studii universitare pentru profesia de inginer sau arhitect a uneia ori mai multor discipline de învățământ, cu o durată de minimum un semestru, promovată/promovate în anii de studii, după cum urmează dar nu se limitează la: higrtermica construcțiilor, energetica clădirilor, termodinamica tehnică, termotehnică și mașini termice, transfer de căldură și masă, construcții, materiale de construcții, instalații termice, instalații frigorifice, instalații de ventilare/climatizare, aparate electrice, instalații electrice și automatizări.

*Fișă de control* – supliment la proba de evaluare în care sunt prevăzute 3 secțiuni, pentru notarea datelor studentului, pentru alegerea prin hașurare/bifare a răspunsurilor corecte și ultima pentru borderoul de evaluare.

*Persoană fizică autorizată* – individ ce deține autorizație în efectuarea auditurilor energetice, eliberată în condițiile prezentului Regulament.

*Persoană juridică autorizată* – entitate autorizată în efectuarea auditurilor energetice în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

6. Prezentul Regulament prevede următoarele aspecte:

- a) calitatea de auditor energetic autorizat se dovedește prin autorizație, ștampilă și legitimație respectivă;
- b) modelele de autorizație, ștampila și legitimația de auditor energetic autorizat vor fi confecționate în conformitate cu modelul elaborat și aprobat de către Agenție;
- c) autorizația și ștampila de auditor energetic autorizat sunt nominale și netransmisibile.

## **II. Obiectivul prezentului Regulament**

7. Prezentul Regulament stabilește cadrul legal de autorizare a persoanelor fizice și juridice, cărora li se atribuie calitatea de auditor energetic autorizat, în vederea întocmirii auditurilor energetice, cu identificarea soluțiilor de creștere a eficienței energetice.

## **III. Modul de instituire și atribuțiile Comisiei**

8. În scopul stabilirii corespunderii sau necorespunderii persoanelor fizice și juridice calității de auditor energetic autorizat, pe lângă Agenție se instituie Comisia, care activează în baza prezentului Regulament. Membrii Comisiei vor fi specialiști cu un înalt nivel de calificare din cadrul Ministerului Economiei, Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Agenției pentru Eficiența Energetică, Institutul de Energetică al Academiei de Științe a Moldovei, Inspectoratului Energetic de Stat și cadre didactice universitare de profil tehnic (profesori/conferențieri), cercetători științifici care dețin titlul științific la disciplinele incluse în programul de examinare aprobat de Agenție, care corespund cerințelor punctului 10 al prezentului Regulament.
9. În componența Comisiei nu vor fi incluse persoane care desfășoară activitate de audit energetic sau sânt implicate în procesul de pregătire a candidaților pentru susținerea examenului de calificare.
10. Componența nominală a Comisiei se aprobă de către Agenție pe un termen de 2 ani și este formată din 7 persoane: președintele și membrii Comisiei, care semnează Acordul personal de membru al Comisiei și corespund următoarelor cerințe:
  - a) studii superioare în domeniul energetic sau cu conotație energetică;
  - b) vechime în muncă conform specialității de cel puțin 5 ani;
  - c) posedarea limbii de stat a Republicii Moldova.

11. Comisia are următoarele atribuții:

- a) evaluează probele de examinare a candidaților;
- b) aprobă procesele verbale de analiză a dosarelor depuse de persoanele fizice și juridice, care doresc să obțină calitatea de auditor energetic autorizat sau care doresc prelungirea valabilității autorizației;
- c) decide suspendarea și/sau retragerea autorizației;
- d) aprobă sinteza anuală a activității auditorilor energetici;
- e) elaborează recomandări pentru îmbunătățirea sistemului de instruire profesională și de perfecționare continuă a auditorilor energetici autorizați;
- f) monitorizează procesul de instruire profesională continuă a auditorilor energetici autorizați;
- g) examinează pretențiile referitoare la calitatea rapoartelor de audit energetic;

12. Președintele Comisiei este delegat dintre membrii acesteia, și este numit prin ordinul directorului Agenției.

13. Președintele Comisiei exercită următoarele funcții:

- a) asigură activitatea Comisiei, desfășurarea examenelor de calificare, precum și examinarea cererilor de contestare a rezultatelor examenului;
- b) aprobă lista candidaților și stabilește data, ora și locul desfășurării examenului;
- c) aprobă borderoul de examinare, procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare pentru stabilirea corespunderii sau necorespunderii persoanelor fizice și juridice calității de auditor energetic autorizat și alte documente ce țin de activitatea Comisiei;
- d) semnează autorizația și legitimația auditorului energetic autorizat;
- e) în caz de absență, delegă sarcinile sale altui membru al Comisiei.

14. Membrii Comisiei exercită următoarele funcții:

- a) participă la elaborarea programului de examinare și a probelor de examinare corespunzătoare;
- b) primesc de la secretariatul Comisiei probele scrise și le predau acestuia;
- c) sînt responsabili de integritatea și confidențialitatea probelor;
- d) evaluează probele de examinare ale candidaților și completează borderoul de examinare;
- e) semnează procesul-verbal al rezultatelor examenului.

15. Comisia își desfășoară activitatea în prezența a minimum 5 membri, cu participarea obligatorie a președintelui sau a persoanei delegate de acesta.

16. Membrii Comisiei pot fi reconfirmați pe un termen suplimentar de 2 ani. Componența nominală a Comisiei, după fiecare 2 ani de activitate, se modifică cu cel puțin 2 membri.

17. Retragerea calității de membru al Comisiei are loc în următoarele cazuri:

- a) cerere a autorității (instituției) care a înaintat candidatura;
- b) eliberare din funcția deținută în cadrul autorității (instituției) care l-a delegat;
- c) cererea personală a membrului Comisiei privind retragerea benevolă;
- d) neparticiparea la evaluarea probelor la 3 ședințe consecutive din motive neîntemeiate sau în lipsa motivelor;
- e) deces al membrului Comisiei;
- f) încălcarea conduitei morale, trafic de influență, abuz.

18. Pentru îndeplinirea prevederilor pct.11, Agenția va exercita funcțiile de secretariat și va avea următoarele atribuții:
- a) primește și verifică documentele necesare prevăzute în prezentul Regulament de la candidanți și înregistrează într-un registru special cererea pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice;
  - b) întocmește procese-verbale cu concluziile verificării documentelor depuse de solicitanți în decurs de 15 zile de la data depunerii complete a documentelor necesare;
  - c) pregătește documentele (dosarele personale ale candidanților, borderourile de examinare, probele de examinare, procesele-verbale ale Comisiei) și asigură păstrarea acestora conform legislației în vigoare;
  - d) asigură evidența și păstrarea dosarelor personale ale candidanților și documentelor ce țin de examinare, conform termenelor stabilite de legislația în vigoare;
  - e) întocmește lista candidanților, borderoul de examinare, procesul-verbal al rezultatelor examenului de calificare pentru stabilirea corespunderii sau necorespunderii persoanelor fizice și juridice calității de auditor energetic autorizat;
  - f) monitorizează activitatea de autorizare a auditorilor energetici prin crearea și actualizarea continuă a Registrului auditorilor energetici;
  - g) monitorizează realizarea auditurilor energetice prin elaborarea unui raport național anual privind auditul energetic, în baza rapoartelor primite de la auditorii energetici autorizați;
  - h) perfectează și transmite avizele cu privire la decizia de suspendare a autorizației de auditor energetic;
  - i) perfectează și transmite avizele de anulare, a deciziei de retragere a autorizației de auditor energetic, perfectează răspunsurile date contestațiilor și le transmite persoanelor interesate;
  - j) radiază din Registrul auditorilor energetici persoanele care le-a expirat termenul de autorizare sau cărora li s-a retras autorizația de auditor energetic;
  - k) înregistrează contestațiile, precum și perfectează răspunsurile de rigoare;
  - l) întocmește lista cu calculele aferente remunerării muncii a membrilor Comisiei conform Hotărârii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 “Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 66-69, art. 431);
  - m) îndeplinește alte activități de secretariat necesare pentru buna desfășurare a procedurii de autorizare.
19. Agenția este responsabilă pentru buna desfășurare a examenelor de calificare, prin punerea la dispoziția fiecărui candidat a rechizitelor de birou (foi cu semne de protecție, inclusiv pentru ciorne, pix).
20. Componența secretariatului Comisiei, procedurile de lucru ale acestuia se aprobă prin Ordinul Directorului Agenției.
21. Persoanele desemnate pentru îndeplinirea funcției de secretariat al Comisiei poartă răspundere conform legislației pentru legalitatea, realitatea și exactitatea documentelor întocmite.

#### IV. Tipuri de auditori energetici

22. Se definesc două tipuri de auditori energetici, după cum urmează:

- Auditor electroenergetic;
- Auditor termoenergetic;

23. Calitatea de auditor energetic autorizat se atribuie persoanelor fizice și juridice conform cerințelor prezentului Regulament.

#### V. Cerințele înaintate față de candidații la solicitarea autorizării în calitate de auditor energetic

24. Autorizarea persoanelor fizice se efectuează în baza examenului de calificare, care poate fi susținut atât de cetățenii Republicii Moldova cât și de cetățenii altor state care au permis de ședere permanent în țară/permis de muncă și întrunesc următoarele cerințe:

- a) are capacitate de exercițiu deplină, studii tehnice corespunzătoare, este absolvent al unei facultăți tehnice cu profil energetic sau asimilat acestuia, inclusiv în domeniul construcțiilor și instalațiilor cu conotație energetică aplicabilă;
- b) este absolvent al unei facultăți tehnice cu profil diferit de cel energetic sau asimilat acestuia și totodată absolvent al unor cursuri de perfecționare în domeniul energetic din Republica Moldova sau dintr-un alt stat, cu condiția recunoașterii calificării și echivalării acestei diplome/certificat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, absolvent al unui colegiu cu profil electric, termic sau de instalații (tehnicieni);
- c) este titular al certificatului de absolvire a cursului de instruire în domeniul efectuării auditului energetic, aprobat de Agenție sau de absolvire a unei universități de profil, acreditată în acest sens. Cursul se desfășoară după un ghid de pregătire și de examinare a specialiștilor în domeniul efectuării auditului energetic, elaborat de Agenție cu participarea instituțiilor de profil;
- d) are experiență de cel puțin 4 ani în domeniu, dobândită prin activitate neîntreruptă în învățământ, cercetare, proiectare, execuție, exploatare sau în următoarele domenii tehnice: energetică industrială, instalații electrice, instalații termice, instalații hidraulice, precum și tehnologice cu utilizarea energiei electrice și termice, mecanică, construcții și alte domenii tehnice cu conotație energetică;
- e) nu are antecedente penale pentru fapte ce au relevanță în domeniul energetic;
- f) posedă limba de stat a Republicii Moldova, precum și terminologia tehnică.

25. Autorizarea persoanelor juridice se efectuează în baza depunerii cererii pentru autorizare, care întrunește următoarele cerințe:

- a) să prezinte copia certificatului de înregistrare, eliberat în condițiile legii;
- b) să asigure că angajații săi în bază de contract au calitatea de auditor energetic autorizat, precum și reprezentantul delegat în relația cu autoritatea de autorizare, au capacitate deplină de exercițiu;
- c) să dețină minimum 3 auditori energetici autorizați, cu statut de angajat permanent în bază de contract;
- d) să demonstreze că dispune de o listă minimă cu echipamente de măsurare, în stare bună de funcționare, necesare pentru executarea auditului energetic și/sau că a încheiat contract cu un alt agent economic care dispune de asemenea dotări;

- e) să demonstreze capacitatea financiară proprie prin prezentarea celui mai recent bilanț contabil vizat de organele competente.
26. Pentru admiterea la examenul de calificare pretendentul persoana fizică, prezintă secretariatului Comisiei următoarele documente:
- a) cererea de autorizare;
  - b) originalul chitanței sau ordinul de plată a taxei de autorizare;
  - c) curriculum vitae;
  - d) două fotografii cu dimensiunea 3x4 cm;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) diploma însoțită de suplimentul acesteia privind studiile corespunzătoare, în cazul efectuării studiilor peste hotare, diploma urmează a fi confirmată de Ministerul Educației al Republicii Moldova;
  - g) originalul și copia certificatului de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul efectuării auditurilor energetice, organizat de o instituție de profil acreditată în acest sens;
  - h) originalul și copia carnetului de muncă ce confirmă angajarea și experiența corespunzătoare de muncă în domeniu;
  - i) originalul și copia buletinului de identitate sau permisul de ședere (după caz)/permis de muncă, eliberate de organele abilitate ale Republicii Moldova;
27. Documentele necesare a fi prezentate Secretariatului de către persoanele juridice la solicitarea autorizării sunt următoarele:
- a) cerere de autorizare;
  - b) originalul chitanței sau ordinul de plată a taxei de autorizare;
  - c) originalul și copia extrasului din registrul Camerei Înregistrării de Stat (eliberat cu cel mult două săptămâni înainte de data depunerii cererii de autorizare) ;
  - d) copiile contractelor individuale de muncă ale auditorilor energetici autorizați, angajați în cadrul persoanei juridice solicitante;
  - e) copiile autorizațiilor de auditori energetici autorizați, angajați în cadrul persoanei juridice solicitante;
  - f) lista minimă necesară de echipamente de măsurare necesare, în stare bună de funcționare, pentru executarea auditurilor energetice pentru care se solicită autorizarea și/sau copia contractului de închiriere a echipamentelor de măsurare, aflate în stare bună de funcționare, încheiat cu un agent economic/o instituție care are astfel de dotări.
28. Originalele și copiile documentelor corespunzătoare punctelor 26 și 27 se prezintă într-o mapă-dosar de către pretendent, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită privind desfășurarea examenului.
29. În cazul apariției suspiciunilor privind veridicitatea datelor indicate în documentele prezentate, secretariatul Comisiei va asigura verificarea acestora prin solicitarea documentelor suplimentare, care ar confirma datele prezentate.
30. În cazul nerespectării prevederilor stipulate la punctele 25, 26, 27 ale prezentului Regulament, precum și în cazul în care documentele prezentate conform punctelor menționate conțin date neautentice, cererea pretendentului se respinge. Respingerea cererii pentru admiterea la examenul de

calificare se aduce la cunoștința pretendentului în scris, în termen de 30 zile calendaristice de la data constatării necorespunderii, indicându-se temeiul respingerii.

31. Dosarele personale ale pretendenților se păstrează în cadrul Agenției pe o perioadă de 4 ani.
32. Persoanele juridice autorizate pentru efectuarea auditurilor energetice au următoarele obligații:
  - a) să înființeze și să actualizeze permanent Registrul propriu de evidență a auditurilor energetice elaborate de către auditorii energetici autorizați din cadrul întreprinderii;
  - b) să întocmească și să transmită Agenției Raportul trimestrial privind activitatea de efectuare a auditurilor energetice, cuprinzând informații despre activitatea desfășurată în trimestrul anterior raportării. Conținutul și modul de întocmire a raportului și Registrului propriu de evidență se stabilesc conform procedurii de monitorizare a activităților de elaborare a auditurilor energetice stabilită de Agenție;
  - c) să păstreze documentațiile aferente auditurilor energetice, la efectuarea cărora au participat în bază de contract, pe o perioadă de minimum 5 ani.

## **VI. Desfășurarea examenului de calificare**

33. Agenția, prin atribuțiile prevăzute de pct. 18 și pct.19, îndeplinește următoarele activități ce țin de procedura de examinare a solicitanților:
  - **anterior ședinței de examinare:**
    - a) verifică veridicitatea documentelor din dosarele solicitanților;
    - b) întocmește fișele individuale de examinare a candidaților, cuprinzând datele de identificare ale acestora;
    - c) planifică și organizează examenele de calificare;
    - d) convoacă solicitanții care întrunesc condițiile prevăzute în prezentul regulament, precum și membrii Comisiei;
    - e) afișează pe pagina web a Agenției lista întrebărilor pentru examen, deciziile, datele și informațiile referitoare la programarea examenelor de calificare;
  - **ulterior ședinței de examinare:**
    - a) întocmește procesul-verbal al ședinței de examinare cu rezultatele obținute de fiecare candidat la proba de examinare în formă scrisă și îl prezintă spre semnare membrilor Comisiei;
    - b) postează pe pagina web a Agenției, în termen de 3 zile calendaristice de la data organizării examenelor de calificare, rezultatele acestora;
    - c) actualizează lista persoanelor fizice și juridice autorizate și o publică pe pagina web a Agenției.
34. Pentru obținerea calității de auditor energetic persoana fizică, susține examenul de calificare.
  - a) Examenele de calificare se desfășoară conform programului publicat pe pagina web a Agenției, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea datei de desfășurare a acestuia.
  - b) La examenele de calificare participă solicitanții cu dosare complete, care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament și cărora li s-a comunicat decizia de admitere la examen.
35. Examinarea persoanelor fizice pentru obținerea calității de auditor energetic autorizat se desfășoară conform graficului elaborat și aprobat de Agenție, coordonat cu membrii Comisiei.



36. Pretendenții susțin examenul cu o durată de 3 ore astronomice, care se calculează din momentul distribuirii probelor.
37. În cazul în care numărul de pretendenți depășește numărul locurilor din sala de examinare, examenul se va desfășura în 2 sau 3 grupe la diferite ore în aceeași zi. Grupele se vor forma în ordinea alfabetică a numelui pretendentului.
38. Probele scrise se elaborează în baza programului de examinare în limba de stat și se aprobă de către președintele Comisiei. Conținutul programului de examinare și a probelor se elaborează de către secretariatul Comisiei în coordonare cu instituțiile științifice din domeniu și se actualizează periodic, ținându-se cont de modificările și completările operate în actele legislative și normative.
39. Probele pentru susținerea examenului conțin minim 40 de întrebări, inclusiv până la 10 probleme practice, cu indicarea grilei de evaluare pentru fiecare întrebare a probei.
40. Întrebările sub formă de test vor avea nu mai puțin de 5 răspunsuri din care pretendentul alege un singur răspuns corect prin bifarea acestuia. După ce a bifat o variantă a răspunsului pretendentul nu are dreptul să-și modifice opțiunea. În cazul în care a fost bifată mai mult decât o variantă sau niciuna, se consideră că candidatul a răspuns greșit la întrebare.
41. Accesul pretendenților în sala de examen este permis cu 15 minute înainte de începerea examenului în baza buletinului de identitate, conform listei aprobate. În sala de examen pretendenții sânt așezați separat la mesele de lucru, iar mai apoi conform listei aprobate se va menționa prezența fiecărui pretendent. Pretendenții care au întârziat la examen nu se admit în sala de examen și se consideră ca neprezenți la examen. Pe toată durata desfășurării examenului în sală au acces numai membrii Comisiei și secretariatului Comisiei pentru supravegherea desfășurării examenului.
42. În sala de examen, membrii secretariatului Comisiei transmit membrilor Comisiei probele cu fișele de control pentru repartizarea ulterioară a acestora pretendenților. Secretariatul Comisiei anunță ora începerii examenului și ora la care expiră timpul programat pentru examen. Pretendenții sunt preîntâmpinați despre expirarea timpului - prima dată cu 15 minute și a doua oară cu 2 minute înainte de expirarea acestuia.
43. După primirea probelor pretendentul indică data, ora desfășurării examenului și pune semnătura în partea de sus a fișelor de control, pe care apoi personal o îndoaie dublu și se sigilează de către un membru al Comisiei. În calitate de ciorne se vor utiliza foi cu semne de protecție, eliberate de către Comisie. Utilizarea altor foi se interzice.
44. Din momentul distribuirii probelor pretendenții nu au dreptul să părăsească sala de examinare înainte de predarea probelor. În cazuri specificate de Comisie înainte de examen, ieșirea din sală a pretendenților se permite o singură dată, fiind însoțiți de un membru al Comisiei. Timpul pierdut nu se recuperează.
45. În timpul examenului se interzice pretendenților să utilizeze orice surse de informare pe suport de hârtie sau electronice, altele decât cele permise în mod expres de către Comisie, precum și să comunice cu alți pretendenți. Persoanele care au încălcat aceste cerințe se înlătură din auditoriu și se consideră că nu au susținut examenul. Probele pretendenților eliminați sânt anulate cu mențiunea "pentru fraudă", iar încălcările comise se introduc în procesul-verbal, întocmit după finalizarea examenului.
46. La expirarea timpului acordat se încetează rezolvarea probei și pretendentul o predă Comisiei în faza în care se află, împreună cu fișele de control, ciornele, fiind interzisă depășirea timpului. Membrii Comisiei aplică pe fișa de control la proba de examinare și pe borderoul de evaluare a probei un cod de identificare și în continuare, pe toate filele probei de examinare. Codul de identificare conține 4 cifre și se stabilește de către secretarul Comisiei în mod aleatoriu.

47. Fișa de control la proba de examinare completată de membrii Comisiei și secretarul Comisiei, împreună cu partea sigilată se separă de la borderoul de evaluare prin tăiere în formă neregulată. Ulterior, acestea se pun în plic, se sigilează și se transmit Secretarului Comisiei pentru a fi păstrate în safeu până la finalizarea evaluării probelor de către membrii Comisiei.
48. Probele scrise se transmit spre evaluare Comisiei de către secretarul acesteia conform unui registru de transmitere-primire a probelor scrise. Mai apoi probele scrise împreună cu borderoul de evaluare a probei sunt preluate de către secretarul Comisiei, conform procesului-verbal, în care se indică data întocmirii, numărul total de probe, denumirea disciplinelor, data desfășurării examenului, încălcările care au avut loc, măsurile care au fost luate față de candidații corespunzători, ora începerii și ora expirării acestuia, precum și semnăturile membrilor Comisiei.

## **VII. Modul de evaluare a rezultatelor și adoptarea deciziilor**

49. Fiecare probă se verifică de către doi membri ai Comisiei, independent unul de altul. În cazul în care există diferență între punctajul acordat de către cei doi membri ai Comisiei probele se remit pentru evaluare repetată.
50. Probele sânt apreciate cu maximum 100 de puncte, iar probele care au fost constatate de Comisie ca fiind copiate sau predate după expirarea timpului rezervat se marchează cu mențiunea “pentru fraudă”. Punctajul acumulat de către candidat se indică de către membrul Comisiei în borderoul de evaluare.
51. Examenul se consideră susținut dacă candidatul a acumulat cel puțin 80 de puncte.
52. După evaluarea probelor, pentru identificarea apartenenței acestora, secretariatul Comisiei va desigila partea de sus a fișei de control îndeplinită de candidat.
53. Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal cu anexarea borderoului de examinare, întocmit în modul stabilit și semnat de către președinte și membrii Comisiei. Candidații vor fi înștiințați în scris, de către Agenție, despre rezultatele examenului în termen de maxim 15 zile calendaristice după data perfectării procesului-verbal privind evaluarea probelor.
54. Decizia asupra rezultatului examenului poate fi contestată la Comisie, în termen de 3 zile lucrătoare. Acest termen începe să curgă din ziua imediat următoare datei primirii comunicării scrise a rezultatului examenului. Rezultatul contestării se comunică în scris, de către Agenție în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de contestare.
55. Proba scrisă de către candidat nu se restituie, dar se păstrează în dosarul personal al acestuia, conform punctului 31 al prezentului Regulament. Acces la rezultatele probei scrise o au membrii Comisiei, secretariatul acesteia, precum și toți candidații examinați, în baza unei solicitări scrise adresate președintelui Comisiei.
56. Candidatul care nu a promovat examenul de calificare poate înregistra o nouă cerere pentru înscriere la examenul de calificare, însoțită de documentele prevăzute la punctul 24.
57. Candidaților, care au susținut cu succes examenul de calificare, li se conferă calificarea de Auditor energetic autorizat, cu eliberarea autorizației respective.

## **VIII. Eliberarea documentelor de autorizare**

58. Autorizația, legitimația și stampila, sunt eliberate auditorilor energetici autorizați, persoane fizice/juridice, de către Agenție în termen de 10 zile lucrătoare din data adoptării deciziei de către Comisie.

59. Formularul autorizației de auditor energetic este un document de strictă evidență. Termenul de valabilitate al autorizației de auditor energetic este de 3 ani.
60. Înregistrarea seriei și numerelor autorizației se efectuează în mod cronologic, separat pentru fiecare an de activitate a Comisiei în Registrul auditorilor energetici.

Seria autorizației este formată din două litere:

AE – pentru auditori electroenergetici;

AT – pentru auditori termoeenergetici.

Numărul autorizației este format din 9 cifre, dintre care: patru cifre - anul eliberării, două cifre - luna, și ultimele trei cifre reprezintă numărul de rând al auditorului din Registrul auditorilor energetici.

61. Costul eliberării autorizației de auditor energetic este menționat în Nomenclatorul actelor permise, anexă la Legea Nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.
62. Valabilitatea autorizației de auditor energetic se poate prelungi ori de câte ori este necesar cu susținerea repetată a examenului de calificare și cu îndeplinirea cerințelor prevăzute la punctele 24 și 25.

### **IX. Retragera și suspendarea autorizației de auditor energetic**

63. Autorizația de auditor energetic poate fi retrasă prin hotărâre judecătorească, la cererea Comisiei, cu excepția retragerii autorizației conform temeiurilor prevăzute la pct. (64), lit. a), b) și c), care se efectuează direct de Comisie.
64. Drept temei pentru retragerea autorizației de auditor energetic servesc:
- a) cererea titularului;
  - b) decizia cu privire la anularea înregistrării de stat a titularului, sistarea activității lui, radierea acestuia din Registrul comercial de stat sau insolabilitatea lui;
  - c) decesul titularului sau pierderea capacității sale fizice de a presta serviciile corespunzătoare;
  - d) nerespectarea Codului de conduită al auditorului energetic, aprobat de Agenție;
  - e) nerespectarea reglementărilor tehnice privind elaborarea auditurilor energetice și/sau neprecizarea în cadrul auditului energetic elaborat a măsurilor de exploatare optimă a utilajelor și a echipamentelor din dotarea agentului economic angajator, în scopul creșterii eficienței energetice;
  - f) necompletarea la zi a propriului Registru al auditurilor energetice elaborate sau completarea acestuia cu date false;
  - g) prezentarea incompletă a documentelor pentru prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic;
  - h) depistarea unor date neautentice în documentele prezentate Comisiei, dacă ele nu au fost remediate sau nu pot fi remediate în termen.
65. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Hotărârii judecătorești, Comisia adoptă o decizie privind retragerea autorizației și, în cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare, o aduce la cunoștință titularului de autorizație, indicând temeiurile retragerii.
66. În cazul retragerii autorizației de auditor energetic, taxa de eliberare a acesteia nu se restituie.

67. Decizia Comisiei poate fi contestată în instanța de judecată în modul stabilit de legislația în vigoare.
68. Drept temei pentru suspendarea autorizației de auditor energetic servesc:
- a) cererea titularului;
  - b) în cazul recunoașterii în calitate de bănuț sau emiterii în privința acestuia a ordonanței de punere sub învinuire, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;
  - c) până la emiterea hotărârii judecătorești definitive Comisia decide suspendarea autorizației de auditor energetic;
69. Persoana căreia i s-a retras autorizația de auditor energetic are dreptul de a solicita obținerea unei noi autorizații, după minimum 2 ani de la data deciziei judecătorești de retragere a autorizației de auditor energetic deținută anterior, cu respectarea cerințelor prevăzute în cadrul prezentului regulament.
70. La retragerea autorizației de auditor energetic persoanei fizice, persoana juridică va completa numărul total de auditori energetici autorizați angajați, prevăzuți la punctul 25 în decurs de 180 de zile calendaristice.
71. După finalizarea perioadei menționate la pct. 70 Comisia emite decizia de suspendare a autorizației de auditor energetic persoanei juridice până la emiterea hotărârii judecătorești definitive de retragere a autorizației de auditor energetic pentru persoana juridică.

## **X. Modul de ținere a Registrului auditorilor energetici**

72. Pentru evidența eliberării autorizațiilor de auditori energetici autorizați se întocmește Registrul auditorilor energetici care se ține în limba de stat, pe suport de hârtie și în formă electronică, și se actualizează în funcție de modificările intervenite.
73. Registrul auditorilor energetici persoane fizice cuprinde:
- a) numărul curent al înscrierii;
  - b) numele și prenumele auditorului energetic;
  - c) date privind instruirea profesională;
  - d) seria, numărul și data eliberării autorizației auditorului energetic;
  - e) date privind suspendarea activității auditorului energetic;
  - f) date privind retragerea autorizației de auditor energetic;
  - g) date privind încetarea activității auditorului energetic;
  - h) date din buletinul de identitate (seria, numărul, data și oficiul emitent);
  - i) denumirea, sediul și numărul de telefon al persoanelor fizice și juridice care își desfășoară activitatea de auditor energetic;
  - j) apartenența auditorului la o asociație a auditorilor energetici.
74. Registrul auditorilor energetici persoane juridice va conține informații privind:
- a) numărul curent al înscrierii;
  - b) denumirea persoanei juridice;
  - c) seria, numărul înregistrării de stat și data înregistrării și eliberării certificatului de înregistrare CÎS;
  - d) seria, numărul și data eliberării autorizației al auditorului energetic;
  - e) date privind auditorii energetici autorizați persoane fizice, care activează în calitate de angajați permanenți (numele și prenumele auditorului energetic, seria, numărul și data eliberării autorizației al auditorului energetic persoană fizică);
  - f) date privind suspendarea activității auditorului energetic;

- g) date privind retragerea autorizației de auditor energetic;
  - h) date privind încetarea activității auditorului energetic;
  - i) date din buletinul de identitate al administratorului (seria, numărul, data și oficiul emitent);
  - j) sediul și numărul de telefon al persoanelor fizice și juridice care își desfășoară activitatea de auditor energetic;
  - k) apartenența auditorului la o asociație a auditorilor energetici.
75. Dacă datele stipulate în punctele 73 și 74 s-au modificat, cu excepția lit. a) și d), auditorul trebuie să informeze Agenția și să prezinte acesteia, în termen de 30 de zile de la data modificării, copii de pe documentele confirmative pentru actualizarea informației în Registrul auditorilor energetici.
76. Auditorului energetic persoană fizică, i se permite să activeze în calitate de angajat permanent în cadrul a cel mult 3 persoane juridice autorizate în efectuarea auditurilor energetice.
77. Extrasul din Registrul auditorilor energetici, care va cuprinde informația prevăzută de lit.b), d) și i) ale punctului 73 și 74 se plasează pe pagina web a Agenției.

## **XI. Eliberarea duplicatului autorizației de auditor energetic**

78. Temei pentru eliberarea duplicatului autorizației de auditor energetic servește schimbarea numelui de familie, prenumelui titularului, pierderea, deteriorarea sau distrugerea acestuia. Confirmare privind pierderea certificatului de calificare servește avizul de pierdere publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
79. Pentru eliberarea duplicatului autorizației de auditor energetic, se percepe o taxă menționată în Nomenclatorul actelor permissive, anexă la Legea Nr.160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.
80. În caz de schimbare a numelui de familie, prenumelui titularului, pierdere, deteriorare sau distrugere a autorizației, titularul acestuia este obligat să depună în adresa Agenției următoarele documente:
- a) cerere de eliberare a duplicatului autorizației cu indicarea cauzei;
  - b) copia ordinului de plată sau chitanța la dispoziția de încasare care confirmă achitarea plății pentru eliberarea duplicatului;
  - c) copia anunțului despre pierderea autorizației;
  - d) copia buletinului de identitate cu prezentarea originalului;
  - e) o fotografie cu dimensiunea 3 x 4cm.
81. Duplicatul autorizației se eliberează în termen de până la 10 zile lucrătoare din data adoptării deciziei Comisiei.

## **XII. Instruirea profesională continuă a auditorilor energetici autorizați**

82. Instruirea profesională continuă a auditorilor energetici autorizați se efectuează în scopul menținerii și perfecționării cunoștințelor teoretice și practice a auditorilor energetici autorizați, precum și a aptitudinilor profesionale.
83. Auditorul energetic autorizat este obligat că pe perioada de valabilitate a autorizației, să-și ridice nivelul său de calificare prin:
- a) participarea la cursuri organizate de organizațiile și instituțiile cu instruire profesională din Republica Moldova sau organizațiile și instituțiile internaționale din domeniu, în scopul ridicării nivelului de calificare în domeniul profesional (audit energetic, aparate de măsură și evidență în domeniul energetic, management energetic, cadrul legislativ și normativ în energetică etc.);
  - b) participarea la seminare, congrese sau conferințe din domeniul profesional, organizate atât la nivel național, cât și internațional – se echivalează cu câte 4 ore pentru fiecare participare. Confirmarea orelor se va face prin prezentarea documentului care atestă participarea la eveniment;
  - c) publicarea unei cărți în domeniul profesional (audit energetic, management energetic) – se echivalează cu 20 ore;
  - d) publicarea materialelor de specialitate – se echivalează cu 10 ore/publicație. Confirmarea acestor ore se va face dacă publicația va avea minimum 3 pagini.
84. Numărul cumulativ de ore pe perioada de valabilitate a autorizației, care trebuie acumulate de către auditorul energetic autorizat, în scopul instruirii profesionale continue este de minimum 120 ore academice. Pentru activitățile enumerate în punctul 83, lit. b), c) și d) se acordă maximum 60 ore din totalul de 120 ore necesare, iar restul va fi acumulat prin participarea la cursurile de instruire profesională.
85. Confirmarea orelor de instruire profesională continuă acumulate, atât la nivel național cât și la nivel internațional, conform cerințelor stipulate în punctul 83, lit. b), c) și d) se face în mod individual de fiecare auditor energetic autorizat prin prezentarea secretariatului Comisiei a documentelor confirmative în original și copie, cu minim 45 de zile calendaristice anterior datei de expirare a valabilității autorizației.
86. Auditorii energetici autorizați, care au participat la cursurile de instruire profesională continuă desfășurate de către organizațiile sau instituțiile internaționale din domeniu confirmă orele de instruire în baza documentului care confirmă participarea și care trebuie să includă cel puțin următoarele:
- a) denumirea organizației/ instituției care a organizat cursul;
  - b) numele de familie și prenumele auditorului energetic;
  - c) tematica cursului;
  - d) numărul de ore.
87. Instruirea profesională continuă a auditorilor energetici autorizați la nivel național se efectuează conform programelor elaborate de către organizațiile și instituțiile cu drept de instruire profesională continuă, coordonate cu Ministerul Educației și aprobate de către Agenție până la 31 decembrie a fiecărui an
88. Programele de instruire vor conține subiecte prevăzute în ghidul de pregătire și examinare a specialiștilor în domeniul elaborării auditului energetic (punctul 24, lit. c) al prezentului

Regulament), ținând cont de modificările și completările operate în legislație (cu indicarea numărului corespunzător de ore academice, duratei, locului instruirii și regimului de lucru).

89. Auditorilor energetici autorizați, care au urmat cursurile de instruire profesională continuă și au susținut probele de instruire, li se eliberează certificate corespunzătoare privind instruirea profesională continuă.
90. Organizațiile și instituțiile cu instruire profesională continuă din Republica Moldova până la 31 ianuarie a fiecărui an prezintă Agenției pe suport de hârtie și în formă electronică, informația privind instruirea profesională continuă a auditorilor energetici autorizați, cu indicarea următoarelor date:
  - a) denumirea organizației și instituției cu instruire profesională;
  - b) sediul, numărul de telefon, conducătorul acesteia;
  - c) numele de familie și prenumele profesorilor;
  - d) seria, numărul și data eliberării licenței care include instruirea profesională a auditorilor energetici autorizați;
  - e) numele de familie și prenumele auditorului energetic autorizat;
  - f) numărul și data eliberării certificatului de instruire;
  - g) numărul de ore frecventate de auditorul energetic.
91. După generalizarea datelor privind desfășurarea instruirii profesionale continuă a auditorilor energetici autorizați, Agenția prezintă Comisiei lista auditorilor energetici autorizați care au frecventat cursurile de instruire profesională continuă.
92. Registrul organizațiilor și instituțiilor cu drept de instruire profesională continuă se păstrează în limba de stat de către Agenție, pe suport de hârtie și în formă electronică, cu publicarea pe pagina web a Agenției, și se actualizează în funcție de modificările intervenite.
93. Controlul asupra procesului de instruire profesională continuă a auditorilor energetici autorizați este efectuat de către Agenție.

### **XIII. Dispoziții tranzitorii și finale**

94. Documentele stipulate în prezentul Regulament, precum și lista minimă de echipamente de măsurare necesare pentru efectuarea auditurilor energetice, vor fi elaborate și aprobate de către Agenție, în termen de 3 luni.
95. Registrul auditorilor energetici este publicat pe pagina web a Agenției, [www.aee.md](http://www.aee.md) și actualizat în permanență.
96. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.